



ZAPYTANIE OFERTOWE	
z dnia 19/05/2017, l.dz. 02_05_2017_RPO_1_3_5_Alkaz	
w ramach projektu "Zakup usług rozwojowych w przedsiębiorstwie ALKAZ"	
Projekt realizowany w ramach: Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	
Zamówienie związane z usługami, oznaczone we wspólnym słowniku CPV jako: 79950000-8 Usługi w zakresie organizacji wystaw, targów i kongresów	
powiązane: 55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego 63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży 79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia	
Zamawiający:	ALKAZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa ul. Żelazna 8, 10-419 Olsztyn
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia w zakresie merytorycznym (specyfikacja zamówienia):	Paweł Wołodkowicz, tel. 602 727 288, e-mail: pawel.wolodkowicz@alkaz.pl
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania w zakresie formalnym (przygotowanie oferty, niezbędne dokumenty):	Adam Świdorski, tel. kont. 519 161 776, e-mail: adam.swiderski@projektfox.pl
Miejsce składania ofert:	ALKAZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa ul. Żelazna 8, 10-419 Olsztyn
I. Opis przedmiotu zamówienia:	
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Kompleksowa organizacja udziału w misjach gospodarczych i wyjazdach biznesowych ALKAZ sp. z o.o. do Chińskiej Republiki Ludowej.
Rodzaj zamówienia:	Usługi.
Określenie przedmiotu zamówienia:	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji udziału w misjach gospodarczych i wyjazdach biznesowych dla ALKAZ sp. z o.o. do Chińskiej Republiki Ludowej.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kompleksowa usługa organizacji misji gospodarczej dla ALKAZ sp. z o.o. do Chińskiej Republiki Ludowej. <p>Misja gospodarcza to służbowy wyjazd zagraniczny przedstawicieli firmy przeprowadzany m.in. w celu poznania obyczajów handlowych innych krajów, ich preferencji i wymagań, zwiedzenia wybranych targów bądź wystaw i wzięcia udziału w zorganizowanych spotkaniach branżowych lub bezpośrednich. Misje gospodarcze organizowane są na potrzeby przygotowania firmy do rozpoczęcia działalności na danym rynku zagranicznym.</p>

Parametry usługi:

- Okres realizacji: czerwiec 2017-wrzesień 2018
- Liczba wyjazdów w formule misji gospodarczej: 2
- Czas trwania pojedynczego wyjazdu 7 dni
- Liczba uczestników: 2

Zakres usługi:

- Analiza potrzeb i oferty ALKAZ w zakresie ich konkurencyjności i możliwości zaspokojenia na rynku docelowym;
- Przygotowanie wyselekcjonowanych grup (w oparciu o ww. analizę) potencjalnych partnerów biznesowych, zaplanowanie i organizacja spotkań z przedstawicielami konkretnych branż kooperantów, wyłącznie na poziomie kierownictwa firm, minimum 3 spotkania;
- Obsługa logistyczna i merytoryczna spotkań biznesowych: materiały informacyjno-promocyjne, tłumacze, stoisko/sala biznesowa/miejsca spotkań;
- Pełna obsługa logistyczna misji i wyjazdów: wizy, przelot, transfery, zakwaterowanie w hotelu o standardzie 3-gwiazdkowym, wyżywienie całodniowe, ubezpieczenie; we wszystkie dni trwania wyjazdów biznesowych/misji gospodarczych.
- Podczas każdego wyjazdu organizacja minimum jednego z następujących wydarzeń: zwiedzanie targów, wystaw, parków technologicznych, stref przemysłowych, udziału w konferencji, pokazie branżowym, wizytacja zakładów produkcyjnych potencjalnych kooperantów, itp. /tematycznie związanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego/.

2. Kompleksowa usługa organizacji wyjazdów biznesowych dla ALKAZ sp. z o.o. do Chińskiej Republiki Ludowej.

Wyjazd biznesowy powinien mieć charakter konkretnego spotkania z przyszłym kontrahentem/ kontrahentami, w celu np. podpisania umowy, uzgodnienia szczegółów współpracy.

Parametry usługi:

- Okres realizacji: czerwiec 2017-wrzesień 2018
- Liczba wyjazdów w formule wyjazdów biznesowych: 2
- Czas trwania pojedynczego wyjazdu 7 dni
- Liczba uczestników: 2

Zakres usługi:

- Analiza potrzeb i oferty ALKAZ w zakresie ich konkurencyjności i możliwości zaspokojenia na rynku docelowym;
- Przygotowanie wyselekcjonowanych grup (w oparciu o ww. analizę) potencjalnych partnerów biznesowych, zaplanowanie i organizacja spotkań z przedstawicielami konkretnych branż kooperantów, wyłącznie na poziomie kierownictwa firm, minimum 3 spotkania;
- Obsługa logistyczna i merytoryczna spotkań biznesowych: materiały informacyjno-promocyjne, tłumacze, stoisko/sala biznesowa/miejsca spotkań;
- Pełna obsługa logistyczna misji i wyjazdów: wizy, przelot, transfery, zakwaterowanie w hotelu o standardzie 3-gwiazdkowym, wyżywienie całodniowe, ubezpieczenie; we wszystkie dni trwania wyjazdów biznesowych/misji gospodarczych.
- Podczas każdego wyjazdu organizacja minimum jednego z

	<p>następujących wydarzeń: zwiedzanie targów, wystaw, parków technologicznych, stref przemysłowych, udziału w konferencji, pokazie branżowym, wizytacja zakładów produkcyjnych potencjalnych kooperantów, itp. /tematycznie związanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego/.</p> <p>W ramach usługi Wykonawca ponosi i rozlicza wszystkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w ww. wyjazdach i misjach. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dotyczyło usługi kompleksowej organizacji udziału w danym wyjeździe biznesowym/ misji gospodarczej.</p> <p>Kompleksowość rozumiana jest jako zabezpieczenie przez Wykonawcę wszystkich aspektów związanych z udziałem Zamawiającego w ww. wyjazdach i misjach. W związku z czym obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie wszystkich pojawiających się w tego typu zamówieniach kosztów możliwych do przewidzenia przez podmioty gospodarczo zajmujące się organizacją usług o charakterze tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty o charakterze dodatkowych opłat, itp.</p>
<p>Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy, zobowiązuje się do przedstawienia analizy potrzeb i oferty ALKAZ w zakresie ich konkurencyjności i możliwości zaspokojenia na rynku docelowym wraz z wyselekcjonowaną na jej podstawie grupami potencjalnych partnerów biznesowych. 2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników wyjazdów biznesowych i misji gospodarczych, pozyskiwanych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadami wskazanymi w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zwanej dalej „Ustawą” oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanym dalej „rozporządzeniem”. 3. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie art. 31 ustawy. 4. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych. 5. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia, a cel i zakres dalszego powierzenia przetwarzania nie mogą być szersze niż niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. 6. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest realizacja niniejszego zamówienia. 7. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w ustawie oraz w rozporządzeniu. 8. Wykonawca gwarantuje zapewnienie środków umożliwiających prawidłowe przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 36-39 ustawy oraz wymagania określone w rozporządzeniu.
<p>Płatności:</p>	<p>Nie przewiduje się płatności zaliczkowej.</p> <p>Przewiduje się płatności częściowe po każdym zrealizowanym wyjeździe biznesowym/ misji gospodarczej.</p> <p>Płatność w terminie do 30 dni, płatna na podstawie prawidłowo wystawionej i</p>

	dostarczonej faktury VAT. Potwierdzeniem usługi jest podpisany protokół zdawczo- odbiorczy.
Zamówienia uzupełniające:	Nie przewiduje się.
Zamówienia dodatkowe:	Nie przewiduje się.
Oferty wariantowe i częściowe:	Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:	
Warunki udziału w postępowaniu:	<p>Wykonawca przedmiotu zamówienia musi posiadać następujące minimalne doświadczenie i potencjał niezbędny do należytego świadczenia usługi:</p> <p>a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, prawidłowe i zgodne z zamówieniem wykonanie min. 2 usług związanych z przedmiotem zamówienia, tj.</p> <p style="padding-left: 40px;">– kompleksowej organizacji udziału w misjach gospodarczych i/lub wyjazdach biznesowych dla ALKAZ sp. z o.o. do Chińskiej Republiki Ludowej ;</p> <p>przy czym warunek uznaje się za spełniony wyłącznie, kiedy zamawiającym i jednocześnie końcowym odbiorcą usługi było przedsiębiorstwo.</p> <p>b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</p> <p>c) dysponowanie wymaganą do realizacji zamówienia technologią i zasobami technicznymi.</p>
Zasady spełnienia i weryfikacji warunków udziału w postępowaniu:	<p>Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedkładanych wymaganych dokumentach i oświadczeniach.</p> <p>Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, 2. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i potencjale wraz z wykazem usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem rodzaju i zakresu usługi, podmiotu na rzecz, którego usługa była wykonana i dat wykonania, wraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty - Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, <p>Dowodami, o których mowa powyżej, są:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) poświadczenie, referencje, b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, <p>Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.</p>
III. Kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert:	

Kryterium wyboru:	<p>Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich rangą:</p> <p>Cena ofertowa - 100 %</p> <p>Przy czym w sytuacji gdy w trakcie oceny ofert Zamawiający uzna, że ma do czynienia z ofertą zawierającą cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wzywania Wykonawcę do wyjaśnienia ceny oferty; • termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania, przy czym dla uznania spełnienia terminu liczy się data wpływu wyjaśnień do Zamawiającego; • jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę Wykonawcy.
Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru:	<p>Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:</p> <p>Kryterium nr 1 – CENA: W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:</p> <p>$Cena = P = (C_n / C_b) \times 100\% \times 100 \text{ punktów.}$</p> <p>gdzie: C_n – łączna cena brutto najtańszej oferty; C_b – łączna cena brutto badanej oferty</p> <p>Podsumowanie:</p> <p>Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.</p>
IV. Miejsce i termin złożenia oferty:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu lub za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres: ALKAZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa ul. Żelazna 8, 10-419 Olsztyn 2. Ostateczny termin składania ofert upływa: 29.05.2017 r., godz. 10.00. 3. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. 4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. 	
V. Informacje na temat zakresu wykluczenia:	
<p>Wykonawcą usługi nie może być Wykonawca, z którym Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a wykonawcą, polegające na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszego</p>	

zapytania ofertowego.

VI. Dopuszczone warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
2. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
3. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, na które strony nie mają wpływu;
4. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadkach wymagających uzyskania zgody Instytucji finansującej projekt, wprowadzenie zmian możliwe jest po uzyskaniu zgody.

VII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

Opis sposobu ustalenia ceny:

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Cenę oferty podaje się za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz jako osobną pozycję – należy podatek VAT i cenę brutto.
5. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
6. Dla całości zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 23%.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami

	<p>do niniejszego zapytania ofertowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę). 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. 6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. 7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. 8. Składana oferta wraz załącznikami w postaci oświadczeń powinna być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. 9. W przypadku pełnomocnictwa – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. 10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. 11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca. 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed upływem terminu do składania ofert. 13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z czytelnym oznaczeniem, że jest to „ZMIANA”. 14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień – z dopiskiem „WYCOFANE”. 15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. 16. Oferty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. 17. Oferty wycofane nie będą otwierane.
Wymagania dotyczące wadium:	Nie przewiduje się wniesienia wadium.
Termin związania ofertą:	Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Kary umowne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w

	<p>wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto. 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. 5. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. 6. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
VIII. Podstawa i tryb postępowania:	
<p>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020: <i>Zasada konkurencyjności, zamówienie powyżej 50 tys. zł netto.</i></p> <p><i>Wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).</i></p>	
IX. Pozostałe informacje:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura wynikająca z „Zasady konkurencyjności” nie przewiduje środków odwoławczych. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego. 4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. 5. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone. 6. W przypadku oczywistych omyłek, braku podpisu, braku załącznika innego niż formularz ofertowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Wnioskodawcy na adres, o którym mowa w części IV. niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia. 7. Zleceniodawca powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania. 8. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego i/lub portalu bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. 9. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych. 	
Załączniki:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy 2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i potencjale wraz z wykazem wykonanych usług 4. Przykładowy wzór umowy 	