



ZAPYTANIE OFERTOWE	
z dnia 09/05/2017, l.dz. 01_05_2017_RPO_1_3_5_Alkaz	
w ramach projektu "Zakup usług rozwojowych w przedsiębiorstwie ALKAZ"	
Projekt realizowany w ramach: Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	
Zamówienie związane z usługami, oznaczone we wspólnym słowniku CPV jako: 85312320-8 - Usługi doradztwa	
Zamawiający:	ALKAZ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa Adres głównego miejsca wykonywania działalności: ul. Żelazna 8, 10-419 Olsztyn, powiat olsztyński
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia w zakresie merytorycznym (specyfikacja zamówienia):	Paweł Wołodkiewicz, tel. 602 727 288, e-mail: pawel.wolodkiewicz@alkaz.pl
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania w zakresie formalnym (przygotowanie oferty, niezbędne dokumenty):	Adam Świderski, tel. kont. 519 161 776, e-mail: adam.swiderski@projektfox.pl
Miejsce składania ofert:	PROJEKT FOX Biuro Zarządzania Projektami Rozwojowymi ul. Wł. Trylińskiego 2, bud. BK, pok. 113 10-683 Olsztyn
I. Opis przedmiotu zamówienia:	
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Zakup usług doradczych w obszarach dotyczących optymalizacji procesów produkcyjnych oraz wdrażania systemów oceny jakościowej.
Rodzaj zamówienia:	Usługi.
Określenie przedmiotu zamówienia:	<p>Przedmiotem zamówienia są:</p> <ol style="list-style-type: none"> Usługa doradcza wdrożenia optymalizacji czasów przezbrojeń maszyn produkcyjnych: wtryskarki, wg metody SMED. Cel usługi: Optymalizacja czasów przezbrojeń maszyn produkcyjnych: wtryskarki. Zakres: <ul style="list-style-type: none"> Analizy stanu obecnego, analizy video procesów, plan działań, kalkulacja oszczędności Organizacji Projektu Tworzenia testowych standardów przezbrojenia Udoskonalania standardów, modyfikacje techniczne Weryfikacja zaplanowanych usprawnień, sprawdzenie wyników Audyt końcowy Oczekiwana forma usługi: warsztatowa (12-15 spotkań warsztatowych) Produkt końcowy: Pisemne sprawozdanie z realizacji usługi doradczej, obejmujące szczegółowy opis przedmiotu, przebiegu oraz efektów końcowych realizowanego doradztwa na rzecz Zamawiającego Usługa doradcza wdrożenia optymalizacji i rozwoju poziomu bezpieczeństwa i ergonomii pracy, zgodnie z koncepcją zarządzania przedsiębiorstwem „Lean

	<p>Management”. Cel usługi: Optymalizacja i rozwoju poziomu bezpieczeństwa i ergonomii pracy. Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audyt wstępny <p>Celem oceny poziomu zaawansowania w zakresie koncepcji „Lean Manufacturing”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan projektu <p>Celem wyłonienia grup stanowisk do warsztatów i budowy harmonogramu wraz z działaniami</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty interpersonalne <p>Celem przygotowania organizacji do działań wdrożeniowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty pilotażowe i wdrożeniowe <p>Celem wypracowania zindywidualizowanych rozwiązań i ich wdrażanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audyt oceniający <p>Celem oceny realizacji zadań powarsztatowych i tworzenia listy akcji korygujących</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan dalszego utrzymania i rozwoju organizacji <p>Celem uzyskania stałego efektu samodoskonalenia organizacji, poprzez przeprowadzenie warsztatów przez liderów na swoich obszarach zgodnie z wypracowanym planem</p> <p>Obszary objęte doradztwem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztat/Produkcja • Biuro <p>Produkt końcowy: Pisemne sprawozdanie z realizacji usługi doradczej, obejmujące szczegółowy opis przedmiotu, przebiegu oraz efektów końcowych realizowanego doradztwa na rzecz Zamawiającego.</p> <p>3. Usługa doradcza wdrożenia optymalizacji procesu Utrzymania Ruchu, wg metody TPM. Cel usługi: Optymalizacja procesu Utrzymania ruchu. Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza stanu obecnego, planu wdrożenia • Warsztaty wdrożeniowe Atonicznego Utrzymania Ruchu • Indywidualnie zaprojektowany system rozwoju TPM • Audyt okresowy i końcowy <p>Produkt końcowy: Pisemne sprawozdanie z realizacji usługi doradczej, obejmujące szczegółowy opis przedmiotu, przebiegu oraz efektów końcowych realizowanego doradztwa na rzecz Zamawiającego.</p> <p>4. Usługa doradcza wdrożenia systemu ISO 14001. Cel: Wdrożenie systemu wspomaganie ochrony środowiska i zapobiegania zanieczyszczeniom. Zakres: w zakresie w zakresie: Diagnozy istniejącego systemu zarządzania (20-30 godzin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audyt • Plan Jakości, mapa procesów • Prezentacja wymagań ISO 14001 • Prezentacja wymagań normy ISO 9001:2015 <p>Działań wdrożeniowych (60-90 godzin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie polityki środowiskowej • Identyfikacja aspektów środowiskowych • Integracja procedur systemowych • Konsultacje i wdrożenie systemu ISO 14001 i integracja z ISO 9001 • Rozwinięcie księgi Jakości o ISO 14001
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Weryfikacja procedur i dokumentacji Oceny skuteczności działania (10-20 godzin) • Planowanie i przeprowadzenie audytów wewnętrznych <p>Produkt końcowy: Pisemne sprawozdanie z realizacji usługi doradczej, obejmujące szczegółowy opis przedmiotu, przebiegu oraz efektów końcowych realizowanego doradztwa na rzecz Zamawiającego</p> <p>5. Usługa doradcza wdrożenia systemu ISO/TS 16949. Cel: Wdrożenie systemu zarządzania jakością opartą o ISO/TS 16949 Zakres: Diagnozy istniejącego systemu zarządzania (20-30 godzin):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audyt • Plan Jakości, mapa procesów • Prezentacja wymagań ISO/TS 16949:2002 <p>Działań wdrożeniowych (260-300 godzin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracja procedur systemowych • Konsultacje, identyfikacja i projektowanie rozwiązań systemowych • Integracja Księgi Systemu • Warsztaty narzędziowe <p>Oceny skuteczności działań (30-60 godzin):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie i koordynacja audytów wewnętrznych • Asysta w ramach audytu certyfikacyjnego <p>Produkt końcowy: Pisemne sprawozdanie z realizacji usługi doradczej, obejmujące szczegółowy opis przedmiotu, przebiegu oraz efektów końcowych realizowanego doradztwa na rzecz Zamawiającego).</p> <p>Informacje dodatkowe: W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą zastosowanie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Podane nazwy własne nie są wiążące dla Wykonawców i służą wyłącznie zobrazowaniu parametrów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, o parametrach nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym jest obowiązany w treści oferty albo w załączniku do niej wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.</p>
Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:	<p>W terminie 7 dni od podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji każdej z usług będącej przedmiotem zamówienia. Harmonogram powinien być rozpisany na poszczególne miesiące, uwzględniać zakresy poszczególnych usług i odpowiadające im wartości. Celem rozliczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu sprawozdanie z postępów prac w ramach poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia.</p>
Płatności:	<p>Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Przewiduje się płatności częściowe po każdym miesiącu zakończenia doradztwa w wysokości odpowiadającej poziomowi zrealizowanej usługi zgodnie z harmonogram rzeczowo-finansowy. Podstawą dokonania płatności jest przedstawienie sprawozdania z realizacji miesięcznych postępów prac w ramach poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia.</p>

Zamówienia uzupełniające:	Nie przewiduje się.
Zamówienia dodatkowe:	Nie przewiduje się.
Oferty wariantowe i częściowe:	Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
Termin wykonania zamówienia:	Do 16.09.2018r.
II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:	
Warunki udziału w postępowaniu:	<p>Wykonawca przedmiotu zamówienia musi posiadać następujące minimalne doświadczenie i potencjał niezbędny do należytego świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie średniorocznie min. 10 usług doradczych związanych z optymalizacją procesów produkcyjnych oraz wdrażania systemów oceny jakościowej; b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; c) dysponowanie (lub możliwość pozyskania) wymaganą do realizacji zamówienia technologią i zasobami technicznymi.
Zasady spełnienia i weryfikacji warunków udziału w postępowaniu:	<p>Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedkładanych wymaganych dokumentach i oświadczeniach.</p> <p>Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.</p> <p>Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, 2. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i potencjale wraz z wskazaniem liczby zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz wykazem ostatnich 10 wykonanych usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem zakresu/ przedmiotu usługi doradczej oraz okresu realizacji - Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, 3. Dokumenty potwierdzające wykonanie minimum 10 usług wskazanych w załączniku nr 3, <p>Dokumentami, o których mowa powyżej, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poświadczenie, referencje, protokół zdawczo-odbiorczy b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, <p>Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.</p>
III. Kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert:	
Kryterium wyboru:	<p>Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich rangą:</p> <p>Cena ofertowa - 100 %</p>

<p>Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru:</p>	<p>Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium: Kryterium nr 1 – CENA: W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:</p> <p>$Cena = P = (C_n / C_b) \times 100\% \times 100 \text{ punktów}$.</p> <p>gdzie: C_n – łączna cena brutto najtańszej oferty; C_b – łączna cena brutto badanej oferty</p> <p>Przy czym w sytuacji gdy w trakcie oceny ofert Zamawiający uzna, że ma do czynienia z ofertą zawierającą cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wzywania Wykonawcę do wyjaśnienia ceny oferty; • termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania, przy czym dla uznania spełnienia terminu liczy się data wpływu wyjaśnień do Zamawiającego; <p>jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę Wykonawcy.</p> <p>Podsumowanie: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.</p>
<p>IV. Miejsce i termin złożenia oferty:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu lub za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres: Alkaz spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa ul. Żelazna 8, 10 - 419 Olsztyn lub drogą elektroniczną na adres mailowy: pawel.wolodkowicz@alkaz.pl 2. Ostateczny termin składania ofert upływa: 17.05.2017 r., godz. 10.00. 3. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. 4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. 	
<p>V. Informacje na temat zakresu wykluczenia:</p>	
<p>Wykonawcą usługi nie może być Wykonawca, z którym Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a wykonawcą, polegające na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszego</p>	

zapytania ofertowego.

VI. Dopuszczone warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
2. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
3. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, na które strony nie mają wpływu;
4. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadkach wymagających uzyskania zgody Instytucji finansującej projekt, wprowadzenie zmian możliwe jest po uzyskaniu zgody.

VII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

Opis sposobu ustalenia ceny:

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Cenę oferty podaje się za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty można podać w polskich złotych, dolarach amerykańskich lub innych walutach obowiązujących w krajach należących do Unii Europejskiej.
5. Dla ofert złożonych w polskich złotych:
 - a) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz jako osobną pozycję- należny podatek VAT i cenę brutto,
 - b) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) Dla całości zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 23%
6. Dla ofert złożonych w innych walutach:
 - a) Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z

	<p>obowiązującymi przepisami, tj. w wysokości 23%,</p> <p>b) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,</p> <p>c) Dla potrzeb porównania ofert kwoty wyrażone w innych walutach niż polskie złote będą przeliczane na polskie złote według kursu średniego opublikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokonana odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wskazane informacje</p> <p>7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.</p>
<p>Opis sposobu przygotowania oferty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami. 2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami. 3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego. 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę). 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. 6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. 7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. 8. Składana oferta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń powinna być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. 9. W przypadku pełnomocnictwa – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. 10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. 11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca. 12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru: „Oferta usług doradczych celem rozwoju firmy ALKAZ” Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i

	<p>adresem Wykonawcy.</p> <p>13. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wiadomość należy oznaczyć: „Oferta usług doradczych celem rozwoju firmy ALKAZ” a w treści wiadomości winna znaleźć się informacja z nazwą i adresem Wykonawcy.</p> <p>14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed upływem terminu do składania ofert.</p> <p>15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z czytelnym oznaczeniem, że jest to „ZMIANA”.</p> <p>16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień – z dopiskiem „WYCOFANE”.</p> <p>17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.</p> <p>18. Oferty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności.</p> <p>19. Oferty wycofane nie będą otwierane.</p>
Wymagania dotyczące wadium:	Nie przewiduje się wniesienia wadium.
Termin związania ofertą:	Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Kary umowne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto; 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto. 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. 5. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. 6. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
VIII. Podstawa i tryb postępowania:	
<p>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020: <i>Zasada konkurencyjności, zamówienie powyżej 50 tys. zł netto.</i></p>	

Wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

IX. Pozostałe informacje:

1. Procedura wynikająca z „Zasady konkurencyjności” nie przewiduje środków odwoławczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
6. W przypadku oczywistych omyłek, braku podpisu, braku załącznika innego niż formularz ofertowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Wnioskodawcy na adres, o którym mowa w części IV. niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia.
7. Zleceniodawca powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego i/lub portalu bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
9. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i potencjale wraz z wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie.
4. Przykładowy wzór umowy